

# (公財)日本中学校体育連盟創立70周年記念

## 令和7年度全国中学校体育大会

### 第56回全国中学校サッカー大会(宮崎県)

#### 【宿泊・お弁当のご案内】

■大会期間	令和7年8月17日(日)～8月22日(金)
■大会会場	いちご宮崎新富サッカー場
宮崎市	ひなた宮崎県総合運動公園ひなた陸上競技場
宮崎市	ひなた宮崎県総合運動公園第3競技場(サッカー場)
宮崎市	宮崎市生目の杜運動公園陸上競技場
宮崎市	宮崎市清武総合運動公園多目的広場
宮崎市	シーガイアスクエア1
都城市	霧島酒造スポーツランド都城 KUROKIRI STADIUM
都城市	霧島酒造スポーツランド都城 AKAKIRI FIELD
新富町	新富町フットボールセンターB(西)
	9会場予定

## 1. 基本方針

第56回全国中学校サッカー大会の宿泊および昼食の確保に万全を期すことを目的とし、次のように定めます。

- (1) 令和7年度全国中学校体育大会宮崎大会実行委員会(以下「実行委員会」と言う)の宿泊および弁当の基本方針に従って実施します。
- (2) この要項の適用対象者(以下「大会参加者」と言う)は、第56回全国中学校サッカー大会に参加する選手・監督・コーチ・引率教員・応援生徒・大会役員・競技役員・運転手とします。
- (3) 大会参加者は指定宿泊とします。なお、指定した宿泊の変更は原則として認めません。変更によって生じた全ての紛議や損失は、任意に宿泊を変更した者が責任を負うこととなります。
- (4) 宿泊・弁当の取扱いは、実行委員会が指定した「東武トップツアーズ(株)宮崎支店」(以下「宿泊事務局」と言う)担当します。必ず宿泊事務局を通じて申込等を行ってください。
- (5) 宿泊中の選手等の風紀上、悪影響が及ばないように教育的配慮をします。
- (6) ご希望のホテルが満室となった場合にはやむを得ず、別途、記載外のホテルをご提案させていただく場合がございます。

## 2. 取扱(適用)期間

大会実施期間: 令和7年8月17日(日)～8月22日(金)

宿泊設定期間: 令和7年8月16日(土)～8月21日(木) 6泊

※ただし、災害など特別な事由が生じた場合は、別途考慮いたします。

### 3. 宿泊のご案内

東武トップツアーズ(株)宮崎支店が企画・実施する募集型企画旅行です。

- (1) 宿泊設定日：令和7年8月16日(土)～8月21日(木) 6泊  
設定日以外のご宿泊を希望される場合は、「宿泊事務局」までご相談ください。
- (2) 旅行(宿泊)代金は、下表の食事を含むお一人様1泊あたり(税金・サービス料込)の金額です。  
「1泊2食付き」または「1泊朝食付き」をご選択いただけます。

宿泊クラス	Sクラス	Aクラス	Bクラス	Cクラス	Dクラス
旅行代金 (1泊2食)	14,000円	13,000円	12,000円	11,000円	9,000円
旅行代金 (1泊朝食)	—	11,500円	10,500円	9,500円	—
欠食控除	欠食の控除はございません。				

- (3) 最少催行人員：1名様より催行いたします。
- (4) 添乗員は同行いたしません。
- (5) 宿泊条件
  - ① 宿泊施設および客室タイプを指定してのお申し込みはできません。希望の宿泊クラス(S～D)、食事条件にてお申し込みください。  
※ 宿泊クラスは必ず第3希望までご選択ください。ただし、お部屋の空き状況によりご希望に添えない場合がございます。予めご了承ください。
  - ② お部屋タイプは洋室(シングル・ツイン・トリプル・フォース)または和室・和洋室のいずれかとなり、ご指定は頂けません。なお、和室と和洋室は定員利用、トリプル・フォースのお部屋はエキストラベッド対応となる場合がございます。  
※ 基本的に客室の定員数内での配宿を行います。「1人1ベッド利用」かつ「1人2畳以上の確保」を基準にお部屋をご用意させていただきます。
  - ③ 宿泊施設により、複数チームが宿泊する場合があります。食事等は時間交代制となる場合がありますので、予めご了承ください。
  - ④ 宿泊は、原則として入宿日の午後4時以降から出発日の午前10時までといたします。それ以前、以後のご利用は追加料金がかかる場合がございますので、利用日の前日までに宿泊施設へお問い合わせください。
  - ⑤ 宿泊先の駐車場が必要な場合は、宿泊施設決定後に宿泊施設に直接お問合せください。駐車場のご利用条件(料金等)は宿泊施設によって異なります(近隣のコインパーキングや有料駐車場をご利用いただく場合がございます)。
  - ⑥ 空室状況によっては、喫煙ルームを消臭対応しご案内する場合がございますのでご了承ください。
- (6) 配宿について
  - ① 配宿は実行委員会と協議のうえ行います。希望される宿泊クラスの宿泊施設が満室になった場合は、希望以外の宿泊クラスの宿泊施設に配宿になる場合がございます。
  - ② 配宿は選手・監督・コーチ・引率教員を優先いたします。
- (7) 大会前半「令和7年8月16日(土)～8月19日(火)」の宿泊については、練習会場および1回戦の試合会場を考慮し、組み合わせ決定後に配宿させていただくことにします。
- (8) 8月20日(水)以降の宿泊は、宮崎観光ホテル、アートホテル宮崎スカイタワー、ホテルメリージュホテルマリックス、ホテルマリックスラグーン、シーガイア・フォレスト・コテージ、シーガイア・フォレスト・コンドミニウムでご案内させていただきます。
- (9) 旅行条件書を事前にご確認のうえ、お申し込みください。

# 宿泊施設一覧

宿泊クラス	地区	宿泊施設名	食事条件	客室タイプ	宿泊設定日	ミーティング会場
S	宮崎市街地	宮崎観光ホテル	1泊2食	シングル・ツイン・トリプル・フォース	8/16～8/20	宿舎内(有料)
A	宮崎市街地	アートホテル宮崎スカイタワー	1泊2食	シングル・ツイン・トリプル・フォース	8/16～8/21	宿舎内(有料)
	宮崎市街地	ホテルメリージュ		シングル・ツイン・トリプル・フォース	8/16～8/21	宿舎内(有料)
	宮崎市街地	ホテルマリックス		シングル	8/16～8/21	なし
	宮崎市街地	ホテルマリックスラグーン		シングル	8/16～8/21	なし
	シーガイア	シーガイア・フォレスト・コンドミニウム		和洋室	8/16～8/21	宿舎内(有料)
	宮崎市街地	ケイズストリートホテル宮崎	1泊朝食	シングル	8/16～8/19	なし
B	青島	青島グランドホテル	1泊2食	シングル・和室	8/16～8/19	夕食会場(無料)
	青島	AOSHIMA SUIKOEN		和室	8/16～8/19	宿舎内(無料)
	シーガイア	シーガイア・フォレスト・コテージ		コテージ(洋室)	8/16～8/21	宿舎内(有料)
	宮崎市街地	ホテルルートイン宮崎橋通	1泊朝食	シングル・ツイン	8/16～8/19	なし
C	宮崎市街地	ホテル金住	1泊2食	シングル・ツイン・和室	8/16～8/19	夕食会場(無料)
	青島	青島フィッシャーマンズビーチサイドホテル&スパ		ドミトリー貸切洋室4名～16名定員(2段ベッド)	8/16～8/19	なし
	宮崎市街地	レガロホテル宮崎	1泊朝食	シングル・ツイン	8/16～8/19	なし
D	佐土原	ホテルAZ宮崎佐土原	1泊2食	シングル・ツイン	8/16～8/19	なし

※ホテルルートイン宮崎橋通、ホテルAZ宮崎佐土原の朝食は、ホテルによる無料サービスです。

※シーガイア・フォレスト・コテージは、4名～8名定員です。

※ミーティング会場について、令和7年5月1日現在の情報です。会場のご利用をご希望の方は、事前に宿泊施設へ直接お問い合わせください。

## 5. 昼食（お弁当）の取扱いについて ※旅行契約に該当しません。

- (1) 設定日 令和7年8月17日（日）～22日（金） 6日間
- (2) 代 金 1食（お茶付き）1,000円（税込）
- (3) 受渡時間 10:30～12:00

競技会場内の弁当引換所にて受け渡しをいたします。

お弁当はお受取後、時間をあけずお召し上がりください。炎天下の保管にはご注意ください。  
食べ終わった後の空き箱は、14:00までに弁当引換所にお持ちください。

### (4) その他

- ①宿泊申込時に、共通の申込用紙に必要事項をご記入ください。
- ②昼食（お弁当）代金のお支払いについては、旅行（宿泊）代金と同様の取扱いとなります。
- ③弁当引換券はございません。

## 6. お申込み方法、締め切りについて

- (1) 大会ホームページより【宿泊・弁当申込書】をダウンロードして必要事項を入力いただき、E-mailに添付のうえお申込みください。

【申込先】 E-mail : [miyazaki-soccer@tobutoptours.co.jp](mailto:miyazaki-soccer@tobutoptours.co.jp)

※各種お問合せを除き、電話・FAXによる受付は行っておりません。

※お申し込みの際に【宿泊者名簿】も併せてお送りください。

【申込締切日】 令和7年8月10日（日）16時まで

※早期のお申し込みにご協力をお願いいたします。

- (2) 申込締切後、【宿泊予約回答書】を代表者様宛に、8月12日（火）16時までにメールにて送信しますので、到着後速やかに内容をご確認ください。
- (3) 申込内容に変更が発生した場合は、【宿泊・弁当申込書】および【宿泊者名簿】に変更内容を入力いただきE-mailにてご連絡いただきますようお願いいたします。
- (4) メールにてお送りした予約回答書をもって申込内容確認書といたします。【宿泊券】【弁当引換券】はございませんので、各窓口（ホテルフロント、弁当引換所）にて学校名、チーム名をお申し出ください。
- (5) 宿泊について、お客様との旅行契約の成立時期は、当社が契約の締結を承諾し、旅行代金を受領した時点となります。

## 7. 申込書記入上のお願い

別紙の旅行条件書を事前にご確認のうえ、お申し込みください。

- (1) 「新規・変更」欄に必ず○をお付けください。変更の際もその都度お願いします。
- (2) 【宿泊・弁当申込書】には、申込代表者様のお名前等漏れなくご記入ください。  
今後宿泊等に関して緊急にご連絡させていただく場合がございます。携帯電話番号のほか、メールアドレスも必ずご記入ください。
- (3) 「交通手段」欄には必ず○をお付けください。バス、自家用車利用の場合は台数もご記入ください。
- (4) 【宿泊者名簿】には、宿泊を希望されるすべての方の氏名、性別、年齢、参加区分番号をご記入ください。

## 8. お支払いについて

- (1) 令和7年8月13日(水)までに下記弊社指定口座までお振込みください。  
みずほ銀行 東武支店 当座7672411 東武トップツアーズ株式会社  
※予選が間際まで行われるため、申込から回答・入金まで短期間となりますが、何卒ご理解いただきますようお願い申し上げます。
- (2) お振込みの際のご依頼人名は、「学校名またはチーム名+申込代表者名」をご記入ください。
- (3) 大会期間中のお支払いは、金銭事故防止のため受け付けておりません。
- (4) 振込手数料は、お客様負担となりますのでご了承ください。
- (5) 領収証について  
金融機関発行の「振込金受領書」以外に別途弊社領収証のご希望される方は、【宿泊予約回答書】に添付した「【領収書発行依頼書】」に必要事項をご記入いただき、E-mailにて送信ください。  
領収証は大会終了後、ご指定の住所へ郵送させていただきます。
- (6) ご返金について  
ご入金後にお客様都合による変更・取消し等の事由により返金が生じた場合は、大会終了後にご指定の口座にお振込みいたします。  
指定口座の情報については、ご返金がある場合のみ「宿泊事務局」よりご連絡させていただきます。

## 9. 変更・取消しについて

- (1) お客様のご都合により変更、取消が発生した場合、送信いただいた申込書に変更事項を明記いただき、「宿泊事務局」宛 E-mailにて送信ください。  
間違い防止のため、電話・FAXでの受付は行いません。ご了承ください。
- (2) 変更・取消の受付は弊社宿泊事務局の営業時間内となります。営業時間外のお申し出については、翌営業日の取扱いとなりますのでご注意ください。
- (3) 8月16日(土)・17日(日)は支店の休業日にあたるため、取消しについては、宿泊は宿泊施設に、お弁当は【宿泊予約回答書】に記載された連絡先にお申し出ください。
- (4) 災害(地震・津波・台風)に伴う宿泊及び弁当の取消しについては、別途考慮します。なお、大会当日の競技結果に伴う取消しについては、取消料の免除がございませんので、ご了承ください。

### 【宿泊取消料】

取 消 日		取消料
旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	4日目まで	無料
	3日目から2日目までの解除	旅行代金の20%
旅行開始日前日の解除		旅行代金の40%
旅行開始日当日の解除		旅行代金の50%
旅行開始後または無連絡不参加		旅行代金の100%

※宿泊については、申込泊数分が1つの募集型企画旅行になります。契約成立後に解除される場合は合計宿泊代金に対し、上記の取消料を申し受けます。なお、ご旅行(宿泊)開始日当日の12時までに取消の連絡がない場合は、無連絡不参加として取扱い、100%の取消料を申し受けます。旅行開始後のお取消については100%の取消料を申し受けることとなり返金はございません。

### 【お弁当の取消料】

取消日	取消料
利用日の前日12時までの解除	無料
利用日の前日12時以降の解除	弁当代金の100%



# 宿泊施設案内図（宮崎）

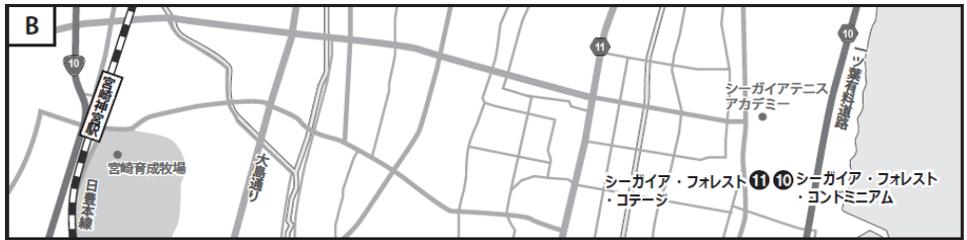
## A. 宮崎市街地

- ① 宮崎観光ホテル
- ② アートホテル宮崎スカイタワー
- ③ ホテルメリージュ
- ④ ホテルマリックス
- ⑤ ホテルマリックスラグーン
- ⑥ ケイズストリートホテル宮崎
- ⑦ ホテルルートイン宮崎橋通
- ⑧ レガロホテル宮崎
- ⑨ ホテル金住



## B. シーガイア

- ⑩ シーガイア・フォレスト・コンドミニアム
- ⑪ シーガイア・フォレスト・コテージ



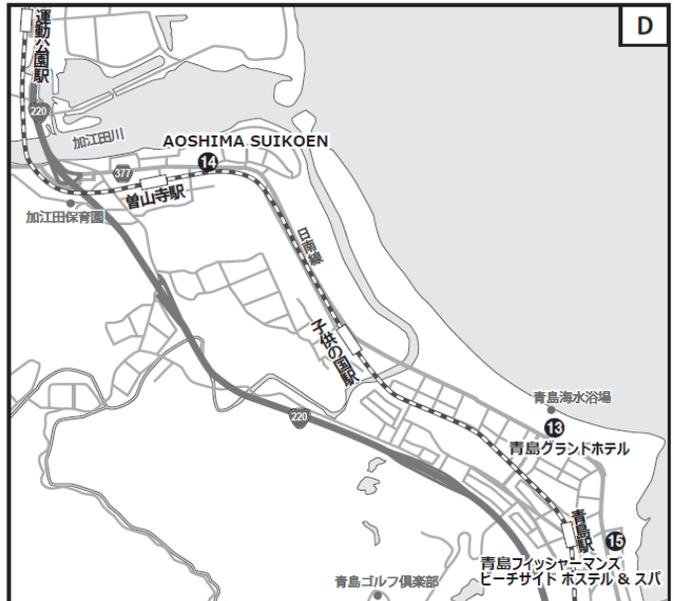
## C. 佐土原

- ⑫ HOTEL AZ 宮崎佐土原店



## D. 青島

- ⑬ 青島ランドホテル
- ⑭ AOSHIMA SUIKOEN
- ⑮ 青島フィッシャーメンズビーチサイド ホテル & スパ



個人情報の取り扱いについて

旅行申し込みの際に提出頂いた個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただく他、お客様がお申込みいただいた旅行において運送、宿泊機関、手配代行者等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続き、並びに大会運営に必要な範囲内で、当社および大会事務局と共同利用させていただきます。

お申込み：問合せ先

【旅行企画・実施】  **東武トップツアーズ株式会社** 宮崎支店



観光庁長官登録旅行業第38号

(一社) 日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員

〒880-0805 宮崎市橘通東3-1-47 宮崎プレジデントビル4階

TEL 050-9001-9774 FAX 0985-29-3010

営業時間：平日 9:30～17:30 休日：土・日・祝日

【担当者】 橘・清家

総合旅行業務取扱管理者 加藤 潤也



旅行業公正取引  
協議会 会員



特定商取引法に基づく表記

事業者	東武トップツアーズ株式会社
販売責任者	代表取締役 百木田 康二
本社所在地	〒131-0045 東京都墨田区押上一丁目1番2号
お問い合わせ先	宮崎支店 電話番号:050-9001-9774 メールアドレス: miyazaki-soccer@tobutoptours.co.jp 営業時間: 平日 9:30～17:30 定休日: 土/日/祝日休業
商品の販売価格	お弁当 1,000円【お茶付き】 (税込価格)
商品以外の必要となる費用	消費税(販売価格に含む)、振込手数料(銀行振込)
お支払方法・お支払い時期	【お支払方法】 銀行振込  【お支払時期】 後日発送する請求書に記載した期日までにお支払いください
商品のお引き渡し時期・サービス提供の時期	ご利用日当日に商品をお渡しいたします。
お申込み期間	宿泊弁当申込要項の記載をご確認ください
販売条件	当社が取り扱う本大会専用の宿泊・弁当申込要項よりお申込みをいただいた方
お申込みの変更及びお取消し、返品・交換・キャンセルについて	取消・変更については、宿泊・弁当申込要項にてご確認ください。
欠陥・不具合等の取扱い	商品(弁当・お茶)に不具合の有った場合は、商品お受け取り後14時までにお申し出ください。交換または返金対応いたします。

**旅行条件** 本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。当社旅行業約款は当社ホームページからご覧いただけます。

この旅行は東武トップツアーズ株式会社宮崎支店(以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面(最終日程表)、並びに当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。

#### 1、お申込み方法・条件と旅行契約の成立

- (1) 当社は、団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から申込みがあった場合、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を当該代表者が有しているものとみなし、その団体に係る旅行業務に関する取引は、当該代表者との間で行います。
- (2) 所定の申込書によりお申込みください。
- (3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。
- (4) 障がいのあるお客様、高齢のお客様、妊娠中のお客様など、お客様の状況によっては、当初の手記内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず事前にお申し出ください。

#### 2、旅行代金のお支払い

旅行代金は、「申込要項」の条件によりお支払いいただけます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日直前の当社が指定する期日までにお支払いいただけます。

#### 3、旅行代金に含まれるもの

「申込要項」に記載のとおりです。それ以外の費用はお客様負担となります。

#### 4、旅行内容・旅行代金の変更

- (1) 当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の旅行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。天候等の不可抗力により航空機等の運送機関のサービスが中止又は遅延となり、行程の変更等が生じた場合の宿泊費、交通費等はお客様の負担となります。
- (2) お申込みいただいた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が増える場合がありますのであらかじめご了承ください。詳しくは係員におたずねください。

#### 5、旅行契約の解除

- (1) お客様は、「申込要項」記載の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日とは、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。また、当社は当社旅行業約款の規定に基づき、旅行開始前及び旅行開始後であっても、お客様との旅行契約を解除することがあります。
- (2) お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、上記取消料の対象となります。
- (3) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目、日帰り旅行にあっては旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

#### 6、旅程管理及び添乗員等の業務

- (1) 添乗員は同行いたしません。(2) 必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様ご自身で行なっていただきます。また、悪天候等によってサービス内容の変更を必要とする事由が生じた場合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様ご自身で行っていただきます。

#### 7、当社の責任及び免責事項

- (1) 当社は、当社又は手配代行者の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、14日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お1人様15万円を限度として賠償します。(当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。)
- (2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社は責任を負いません。①天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ②運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ③自由行動中の事故 ④食中毒 ⑤盗難 ⑥運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更又はこれらによる日程の変更や目的地滞り時間の短縮

#### 8、旅程保証

- (1) 当社は契約書面及び確定書面に記載した契約内容のうち、次の①～⑧にあたる重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1～5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1企画旅行につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。  
①旅行開始日又は旅行終了日 ②入場する観光地又は観光施設、レストラン、その他の旅行目的地 ③運送機関の等級又は設備のより低い料金ものへの変更 ④運送機関の種類又は会社名 ⑤本邦内の出発空港又は帰着空港の異なる便への変更 ⑥宿泊機関の種類又は名称 ⑦宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件 ⑧前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項
- (2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。  
①次に掲げる事由による変更の場合(ただし、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。)  
ア. 旅行日程に支障をもたらず悪天候、天災地変イ. 戦乱 ウ. 暴動 エ. 官公署の命令 オ. 欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止カ. 遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供 キ. 旅行参加者の生命又は身体の安全確保のために必要な措置  
②契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。
- (3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同額又はそれ以上の価値のある物品又は旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

#### 9、特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中に急激かつ偶然の外来の事故により、お客様又は荷物に被られた一定の損害について、補償金及び見舞金を支払います。死亡補償金1,500万円、入院見舞金2～20万円、通院見舞金1～5万円、携帯品損害補償金 旅行者1名につき15万円以内。

#### 10、お客様の責任

- (1) お客様の故意又は過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けます。
- (2) お客様は、当社から提供された情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。
- (3) 旅行開始後に、パンフレット等に記載された内容と実際のサービス内容が異なると認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行地においてすみやかに当社又は旅行サービス提供機関にお申し出ください。

#### 11、個人情報の取扱い

- (1) 当社は、旅行のお申込みにあたってお預かりするお客様の個人情報につきまして、お客様との連絡、お申込みいただいた旅行の手配と旅行サービスの提供、当社の旅行契約上の責任や事故時の費用等を担保する保険手続のために利用させていただきます。ほか、お客様への

商品やキャンペーンのご案内、ご意見・ご感想等のアンケートのお願い、お客様のお買物の便宜、データ処理、旅行参加時におけるご案内などのために利用させていただきます。

- (2) 当社は、本項(1)の利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関、保険会社、免税品店などの土産物店、当社が旅行手配を委託している手配代行者、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者等に関するお客様の氏名、パスポート番号ならびに搭乗される航空便名等、年齢、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報を、あらかじめ電子的方法で送信する等の方法により提供させていただきます。また、事故等の方法に関し警察の捜査時の資料提供及び国土交通省・観光庁その他官公署からの要請により個人情報の提供に協力する場合があります。
  - (3) 当社は、旅行中に傷病等があった場合に備え、お客様の旅行中の国内連絡先の方の個人情報をお伺いしております。この個人情報は、お客様に傷病等があった場合において、国内連絡先の方に連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、国内連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて、国内連絡先の方の同意を得るものとします。
  - (4) 申込書、参加者名簿、お伺い書等の記載内容に誤りがあった場合、旅行の手配やサービスの提供等に支障を来す恐れがありますので、正確な記入をお願いします。お申込みいただく際には、これら個人情報の提供についてお客様に同意いただくものとします。
  - (5) 個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用の停止、個人情報の消去又は第三者への提供の停止等をご希望の場合は、取扱事業所へお申し出ください。なお、個人情報管理責任者は当社コンプライアンス室長となります。
- #### 12、お客様の交替
- お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができます。ただし、交替に際して発生した実費についてはお客様にお支払いいただきます。
- #### 13、その他
- (1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。
  - (2) この旅行条件・旅行代金は 2025年5月1日現在を基準としております。

●お申込み・お問合わせは  
【旅行企画・実施】観光庁長官登録旅行業第38号

**東武トップツアーズ株式会社**



#### 宮崎支店

宮崎市橋通東3-1-47 宮崎プレジデントビル4階  
電話番号 050-9001-9774 FAX番号 0985-29-3010  
営業日: 平日(土日祝日休業) 営業時間 9:30~17:30  
一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員  
総合旅行業務取扱管理者: 加藤 潤也

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。